



Outil T51.4

E5. Préparer et organiser les activités pédagogiques

Auteur : B. Kaps / B. Boudey
Organisation : GIP-FAR
Date : 28/05/2019

Exemple de scénario pédagogique

Cette fiche exemple de scénarios pédagogique est un outil de préparation classique permettant au formateur de décrire les activités, les méthodes et outils en lien avec les objectifs et contenus de sa formation.

Le scénario pédagogique

Définition :

Un scénario de formation décrit le **chemin à parcourir par les apprenants**.

Il recouvre deux aspects complémentaires :

- d'une part une **dimension didactique** : liée aux connaissances à acquérir au fur et à mesure, de manière hiérarchisée et cohérente ;
- d'autre part une **dimension pédagogique** : qui précise comment la formation est organisée (exercices, travail en groupe, simulation, etc...), à quel rythme et avec quelles médiations et outils.

La structure de la fiche de préparation du scénario

Les éléments figurant sur la fiche de séquence peuvent varier selon le détail et la nature des activités. Les éléments les plus classiques sont les suivants :

- **L'horaire**
Le scénario est généralement décrit de manière chronologique. Il comprend ainsi une référence à l'horaire ou à des étapes qui matérialisent l'enchaînement des activités du scénario pédagogique.
- **L'objectif pédagogique / contenu de l'activité** (dimension didactique)
Chaque étape est souvent associée ou décrite par un objectif pédagogique qui définit la visée de l'activité centrée sur l'apprenant ou le contenu abordé (dimension didactique)
- **Les méthodes utilisées** (dimension pédagogique).
Le scénario décrit souvent les méthodes utilisées pour chaque étape du scénario ce qui permet au formateur de voir et organiser une variété d'activités.
- **Les outils / supports**
Le scénario précise parfois les outils à utiliser, grille, ressource, fiche, ... ce qui permet au formateur d'identifier les outils à construire ou à mobiliser pour sa formation.
- **La durée estimée**
Le scénario précise la durée estimée de l'activité afin de permettre au formateur de réguler au besoin la formation et de prévoir les pauses, d'anticiper les aléas...





Fiche de préparation de séquence de formation

Horaire	Durée	Contenu / objectifs	Méthode / Qui	Matériel / Supports
09:00	15 min	Accueil Accueil, présentation des objectifs/contenus Présentation du formateur Horaires, accords/règles du jeu	Apports - Grand groupe	Tableau blanc
09:15	30 min	Apprendre à connaître les participants 4 questions d'introduction : <ul style="list-style-type: none"> ■ Nom, Prénom, Fonction ■ ce qui nous relie ■ "Que signifie le travail d'équipe pour nous ?" ■ accords importants pour le groupe 	Grand groupe - Sous-groupe de 4 Personnes	Panneaux d'affichage
09:45	20 min	Présentation du formateur	Grand groupe	
10:05	20 min	Recueil des attentes personnelles	Grand groupe	Tableau blanc
10:25	20 min	Pause		
10 :45	20 min	<ul style="list-style-type: none"> ■ Définition : Qu'est-ce qu'une équipe ? ■ Que signifie le travail d'équipe ? ■ des situations de travail où le travail d'équipe peut être utile ou contre-productif 	Apports discussion	Tableau blanc
11:05	20	Question clé : <ul style="list-style-type: none"> ■ "Qu'est-ce qu'un travail d'équipe réussi signifie pour nous ?" 	Activités en sous-groupe Présentation créative de présentation (esquisse, croquis, symboles)	





Horaire	Durée	Contenu / objectifs	Méthode / Qui	Matériel / Supports
11:25	30 min	Présentation Résumé, Supplément	Grand groupe discussion	
11:55	10 min	Caractéristiques d'un travail d'équipe réussi	Apports	Diaporama
12:00	1h15	Pause déjeuner		
13:15	45 min	Didacticiel <ul style="list-style-type: none"> ■ faire l'expérience de la coopération au sein d'une équipe ■ éprouver la communication non verbale au sein de l'équipe 	2 Observateurs le reste du groupe réalise la tâche Réflexion – Grand groupe	2 cordes fauteuil
14:00	15 min	Phases de construction de l'équipe - focus - comportement des membres de l'équipe dans les phases individuelles	Apports	Support « Les étapes du développement d'équipe », points de fixation
14:15	20 min	Activités : <ul style="list-style-type: none"> ■ Quelles sont les conditions-cadres et les performances de leadership qui soutiennent les équipes dans les différentes phases ? ■ Quelles conditions cadres et quel leadership doivent être en place pour faciliter la transition d'une phase à l'autre ? 	Travail en sous-groupe 4 groupes - chaque phase	
14:35	30 min	présentation	Discussion grand groupe	
15 :05	20 min	Pause		
15:25	35 min	Les rôles dans l'équipe <ul style="list-style-type: none"> ■ Test d'exécution ■ Apports, discussion 	travail individuel Apport – Grand groupe	Contrôle
16:00	45 min	Exercice d'équipe - Labyrinthe exécution Réflexion en grand groupe	2 groupes avec 1 guide chacun	Ruban adhésif (crêpe)
16:45	15 min	Réflexion / bilan de la journée	Grand groupe	

